



คำชี้แจง

เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถและทักษะ
“เขียนได้”
(ฉบับกรรมการสอบ)

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๑

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง
เครื่องมือวัดและประเมินผลความสามารถและทักษะ
“เขียนได้”
ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑)

.....

๑. เครื่องมือวัดและประเมินผลฉบับนี้ มีจุดประสงค์เพื่อประเมิน

๑.๑ การเขียนคำ

๑.๒ การเขียนประโยค

๒. เครื่องมือในการวัดและประเมินผลฉบับนี้ แบ่งเป็น ๒ ฉบับ คือ

๒.๑ ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ เป็นการวัดความสามารถในการเขียนคำได้ถูกต้องตามอักขรวิธี

๒.๒ ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค เป็นการวัดความสามารถในการเขียนประโยคตามคำและมีความหมายตามภาพที่กำหนดให้

๓. การใช้เครื่องมือวัดและประเมินผล

๓.๑ ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ

๑) ลักษณะเครื่องมือ ให้นักเรียนเขียนคำตามคำบอกของครู จำนวน ๒๐ คำ ใช้เวลา ๒๐ นาที

คำชี้แจง

๑. ให้นักเรียนเขียนตามคำบอก ใช้เวลา ๒๐ นาที

๒. ครูอ่านคำให้นักเรียนฟังคำละ ๒ ครั้ง โดยเว้นเวลา ๑ นาที ให้นักเรียนเขียนก่อนบอกคำในข้อต่อไป

๑. ยา	๑๑. โซเซ
๒. หู	๑๒. พายุ
๓. เท	๑๓. ปีก
๔. คีอ	๑๔. วิชา
๕. ตำ	๑๕. ชะนี
๖. ผุ	๑๖. ระบำ
๗. นาที่	๑๗. กำมือ
๘. เวลา	๑๘. ตะไกร
๙. ดูแล	๑๙. ลำไย
๑๐. โมโห	๒๐. ไฟฟ้า

๒) การให้คะแนน

เขียนคำถูกต้อง ให้ข้อละ ๑ คะแนน เขียนผิด ให้ข้อละ ๐ คะแนน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	คำที่																				รวมคะแนน*
		๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘	๑๙	๒๐	
๑.																						
๒.																						
๓.																						
๔.																						
๕.																						
๖.																						
๗.																						
๘.																						
๙.																						
๑๐.																						
๑๑.																						
๑๒.																						
คะแนนรวม**																						

หมายเหตุ

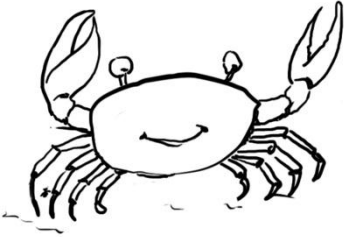
๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนคำของนักเรียนเป็นคำเพื่อให้รู้ว่่านักเรียนเขียนคำได้ไม่ได้ ให้จดบันทึกคำที่เขียนไม่ได้เพื่อการซ่อมเสริมเป็นรายบุคคล สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
๒. วิธีการบันทึก ถ้าเขียนถูกให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ถ้าเขียนผิดให้ใส่เครื่องหมาย × (เครื่องหมาย ✓ เท่ากับ ๑ คะแนน เครื่องหมาย × เท่ากับ ๐ คะแนน)
๓. ใช้รวมคะแนน* และคะแนนรวม** เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัยและปรับปรุงแก้ไขการเขียนคำและการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคลและภาพรวม

๓.๒ ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค

๑) ลักษณะเครื่องมือ เป็นการให้นักเรียนเขียนประโยค โดยมีคำและภาพประกอบกำหนดให้ในการเขียนประโยค

คำชี้แจง ให้นักเรียนเขียนประโยคจากคำและภาพที่กำหนดให้ ข้อละ ๑ ประโยค โดยเขียนตัวเต็มบรรทัดใช้เวลา ๒๐ นาที (ครูอ่านเฉพาะคำชี้แจงให้นักเรียนฟัง)

๑.

คำที่กำหนด	
ปู	

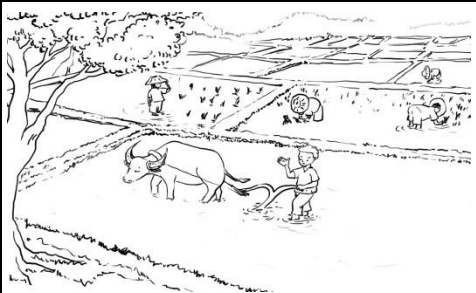
.....
.....

๒.

คำที่กำหนด	
ทา	

.....
.....

๓.

คำที่กำหนด	
นา	

.....

.....

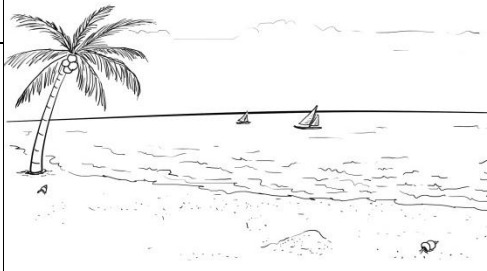
๔.

คำที่กำหนด	
กำไล	

.....

.....

๕.

คำที่กำหนด	
ทะเล	

.....

.....

๒) การให้คะแนน ใช้เกณฑ์วัดความสามารถในการเขียนตามระดับคะแนน (Rubric Scores) ดังนี้
(๑ ภาพ คะแนนเต็ม ๔ คะแนน ซึ่งมีทั้งหมด ๕ ภาพ รวมเป็น ๒๐ คะแนน)

รายการประเมิน	ระดับคะแนน	
	๒	๑
๑. เนื้อความ	๑. เขียนประโยคที่มีความสอดคล้องกับภาพ และมีความหมายตามภาพที่กำหนดให้ ๒. ในประโยคมีคำที่กำหนดให้	เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง
๒. การใช้ภาษา ได้ถูกต้อง	๑. เขียนประโยค สมบูรณ์ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ๒. เขียนสะกดคำถูกต้องทุกคำ	เขียนประโยคได้ตามเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง

แนวคำตอบ

๑. ต้องมีคำที่กำหนดให้อยู่ในประโยคและสอดคล้องกับภาพ
๒. ต้องเป็นประโยคที่มีความหมาย

ตัวอย่างคำตอบ

๑. ปู
ปูมีขา / ตาปูในนาปู / ปูนามีขาเก / ปูมีตา ฯลฯ
๒. ทา
ตาทาสี / พ่อทาสี / ปู่ทาสี / ตามีทาสี ฯลฯ
๓. นา
พ่อไถนา / ตาไถนา / แม่ดำนา / แม่ทำนา ฯลฯ
๔. กำไล
พื้มีกำไล / อามีกำไล / พื้มีกำไลในมือ / ฯลฯ
๕. ทะเล
พ่อไปทะเล / อาไปทะเล / พ่อพาตาไปทะเล / ฯลฯ

๓) แบบบันทึกคะแนน

แบบบันทึกคะแนน ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน		รวมคะแนน*
		๑. เนื้อความ (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	๒. การใช้ภาษา ได้ถูกต้อง (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)	
๑.				
๒.				
๓.				
๔.				
๕.				
๖.				
๗.				
๘.				
๙.				
๑๐.				
๑๑.				
๑๒.				
คะแนนรวม**				

หมายเหตุ

๑. ให้บันทึกคะแนนการเขียนประโยคของนักเรียนเพื่อให้รู้ว่าคุณนักเรียนมีข้อบกพร่องในด้านใด สำหรับนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการเขียนของนักเรียน
๒. วิธีการบันทึก ให้ใส่คะแนนที่ได้ตามเกณฑ์การให้คะแนนในแต่ละรายการ
๓. ใช้รวมคะแนน* และคะแนนรวม** เพื่อประโยชน์ในการวินิจฉัยปรับปรุงแก้ไขการเขียนประโยคและการจัดการเรียนรู้เป็นรายบุคคลและภาพรวม

๔. การประเมินและการแปลผล

การประเมินผล ให้นำคะแนนจากการวัด ๒ ฉบับมารวมกัน ดังนี้

ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

บันทึกผลของคะแนนจากการวัดเป็นรายโรงเรียนและรายบุคคล ดังตัวอย่าง

ตัวอย่างสรุปผลการประเมินผลความสามารถและทักษะ “เขียนได้”

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (ภาคเรียนที่ ๑)

โรงเรียน ชั้น

ที่	ชื่อ - สกุล	คะแนน*		รวมคะแนน** (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)	การแปลผล***
		ฉบับที่ ๑ การเขียนคำ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)	ฉบับที่ ๒ การเขียนประโยค (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
๑.					
๒.					
๓.					
๔.					
๕.					
๖.					
๗.					
๘.					
๙.					
๑๐.					
๑๑.					
๑๒.					
รวม					

หมายเหตุ

* ใส่คะแนนที่นักเรียนได้

** รวมคะแนนทั้งหมด

*** แปลผลโดยเทียบกับเกณฑ์

จากนั้นให้นำคะแนนมาเทียบกับเกณฑ์ ดังนี้

เกณฑ์ของระดับคะแนน	ช่วงคะแนน	การแปลผล
ร้อยละ ๘๐ - ๑๐๐	๓๒ - ๔๐	ดีเยี่ยม
ร้อยละ ๗๐ - ๗๙	๒๘ - ๓๑	ดีมาก
ร้อยละ ๖๐ - ๖๙	๒๔ - ๒๗	ดี
ร้อยละ ๕๐ - ๕๙	๒๐ - ๒๓	พอใช้
ร้อยละ ๔๐ - ๔๙	๑๖ - ๑๙	ปรับปรุง
ร้อยละ ๓๐ - ๓๙	๑๒ - ๑๕	ปรับปรุงเร่งด่วน
ร้อยละ ๐ - ๒๙	๐ - ๑๑	เขียนไม่ได้